

Výpočet vplyvov jednotlivých regulácií

Názvy stĺpcov s červeným trojuholníkom vpravo hore obsahujú nápovedu

Priemerná cena práce v EUR za rok 2023 (priemerná mesačná mzda + odvody) =

1 947,65

Priemerná cena práce v EUR za rok 2023 (priemerná mesačná mzda + odvody) = 947,65										ZMENY JEDNOTLIVÝCH TYPOV NÁKLADOV (vyplňte len tie, ktoré obsahuje daná regulácia)												
										E. Administratívne náklady (časová náročnosť povinnosti) <i>Vyplňte len jednu z alternatív 1 alebo 2</i>												
P.č.	Zrozumiteľný a stručný opis regulácie (dôvod zvýšenia/zníženia nákladov na PP a dôvod ponechania nákladov na PP, ktoré sú goldplatingom)	Číslo normy (zákon, vyhláška a pod.)	Lokalizácia (§, ods., čl.,...)	Pôvod regulácie: (SK / EU úplná harm./ goldplating)	Účinnosť regulácie	Termín skoršej transpozície	Kategorória dotk. subjektov	Počet dotkn. subjektov spolu (v prípade objektívnej nedostupnosti sú údaje použité expertný odhad)	Druh vplyvu In (zvyšuje náklady) / Nemá sa Out (znižuje náklady)	Priame finančné náklady			Nepriame finančné náklady, pokuty a sankcie			E.1 Administratívne náklady alternatíva 1 (expertný odhad)		E2 Administratívne náklady alternatíva 2 (kalkulačka) Pozri hárok "Vysvetlivky - kalkulačka E.2"				
										A.Dane, odvody, clá a poplatky, ktorých cieľom je znížiť/ovať negatívne externality (ročný vplyv na kategóriu dotkn. sub. v EUR)	B. Iné poplatky (na 1 podnikateľa v EUR)	Frekvencia plnenia povinnosti	C. Sankcie a pokuty (ročný vplyv na kategóriu dotkn. sub. v EUR)	D. Iné nepriame náklady (na 1 podnikateľa (EUR)	Frekvencia plnenia povinnosti	Expertný odhad trvania povinnosti (min.)	Typ povinnosti	Veľkosť povinnosti	Elektronické splnenie	Frekvencia plnenia povinnosti		
1				vyberte					vyberte			Vyberte frekvenciu		Vyberte frekvenciu			Vyberte typ povinnosti	Vyberte veľkosť	Vyber		Vyberte frekvenciu	
2				vyberte					vyberte			Vyberte frekvenciu		Vyberte frekvenciu			Vyberte typ povinnosti	Vyberte veľkosť	Vyber		Vyberte frekvenciu	
3				vyberte					vyberte			Vyberte frekvenciu		Vyberte frekvenciu			Vyberte typ povinnosti	Vyberte veľkosť	Vyber		Vyberte frekvenciu	
4				vyberte					vyberte			Vyberte frekvenciu		Vyberte frekvenciu			Vyberte typ povinnosti	Vyberte veľkosť	Vyber		Vyberte frekvenciu	
5				vyberte					vyberte			Vyberte frekvenciu		Vyberte frekvenciu			Vyberte typ povinnosti	Vyberte veľkosť	Vyber		Vyberte frekvenciu	
6				vyberte					vyberte			Vyberte frekvenciu		Vyberte frekvenciu			Vyberte typ povinnosti	Vyberte veľkosť	Vyber		Vyberte frekvenciu	
7				vyberte					vyberte			Vyberte frekvenciu		Vyberte frekvenciu			Vyberte typ povinnosti	Vyberte veľkosť	Vyber		Vyberte frekvenciu	
8				vyberte					vyberte			Vyberte frekvenciu		Vyberte frekvenciu			Vyberte typ povinnosti	Vyberte veľkosť	Vyber		Vyberte frekvenciu	
9				vyberte					vyberte			Vyberte frekvenciu		Vyberte frekvenciu			Vyberte typ povinnosti	Vyberte veľkosť	Vyber		Vyberte frekvenciu	
10				vyberte					vyberte			Vyberte frekvenciu		Vyberte frekvenciu			Vyberte typ povinnosti	Vyberte veľkosť	Vyber		Vyberte frekvenciu	
11				vyberte					vyberte			Vyberte frekvenciu		Vyberte frekvenciu			Vyberte typ povinnosti	Vyberte veľkosť	Vyber		Vyberte frekvenciu	
12				vyberte					vyberte			Vyberte frekvenciu		Vyberte frekvenciu			Vyberte typ povinnosti	Vyberte veľkosť	Vyber		Vyberte frekvenciu	
13				vyberte					vyberte			Vyberte frekvenciu		Vyberte frekvenciu			Vyberte typ povinnosti	Vyberte veľkosť	Vyber		Vyberte frekvenciu	
14				vyberte					vyberte			Vyberte frekvenciu		Vyberte frekvenciu			Vyberte typ povinnosti	Vyberte veľkosť	Vyber		Vyberte frekvenciu	
15				vyberte					vyberte			Vyberte frekvenciu		Vyberte frekvenciu			Vyberte typ povinnosti	Vyberte veľkosť	Vyber		Vyberte frekvenciu	
16				vyberte					vyberte			Vyberte frekvenciu		Vyberte frekvenciu			Vyberte typ povinnosti	Vyberte veľkosť	Vyber		Vyberte frekvenciu	
17				vyberte					vyberte			Vyberte frekvenciu		Vyberte frekvenciu			Vyberte typ povinnosti	Vyberte veľkosť	Vyber		Vyberte frekvenciu	
18				vyberte					vyberte			Vyberte frekvenciu		Vyberte frekvenciu			Vyberte typ povinnosti	Vyberte veľkosť	Vyber		Vyberte frekvenciu	
19				vyberte					vyberte			Vyberte frekvenciu		Vyberte frekvenciu			Vyberte typ povinnosti	Vyberte veľkosť	Vyber		Vyberte frekvenciu	
20				vyberte					vyberte			Vyberte frekvenciu		Vyberte frekvenciu			Vyberte typ povinnosti	Vyberte veľkosť	Vyber		Vyberte frekvenciu	
21				vyberte					vyberte			Vyberte frekvenciu		Vyberte frekvenciu			Vyberte typ povinnosti	Vyberte veľkosť	Vyber		Vyberte frekvenciu	
22				vyberte					vyberte			Vyberte frekvenciu		Vyberte frekvenciu			Vyberte typ povinnosti	Vyberte veľkosť	Vyber		Vyberte frekvenciu	
23				vyberte					vyberte			Vyberte frekvenciu		Vyberte frekvenciu			Vyberte typ povinnosti	Vyberte veľkosť	Vyber		Vyberte frekvenciu	
24				vyberte					vyberte			Vyberte frekvenciu		Vyberte frekvenciu			Vyberte typ povinnosti	Vyberte veľkosť	Vyber		Vyberte frekvenciu	
25				vyberte					vyberte			Vyberte frekvenciu		Vyberte frekvenciu			Vyberte typ povinnosti	Vyberte veľkosť	Vyber		Vyberte frekvenciu	
26				vyberte					vyberte			Vyberte frekvenciu		Vyberte frekvenciu			Vyberte typ povinnosti	Vyberte veľkosť	Vyber		Vyberte frekvenciu	
27				vyberte					vyberte			Vyberte frekvenciu		Vyberte frekvenciu			Vyberte typ povinnosti	Vyberte veľkosť	Vyber		Vyberte frekvenciu	
28				vyberte					vyberte			Vyberte frekvenciu		Vyberte frekvenciu			Vyberte typ povinnosti	Vyberte veľkosť	Vyber		Vyberte frekvenciu	
29				vyberte					vyberte			Vyberte frekvenciu		Vyberte frekvenciu			Vyberte typ povinnosti	Vyberte veľkosť	Vyber		Vyberte frekvenciu	
30				vyberte					vyberte			Vyberte frekvenciu		Vyberte frekvenciu			Vyberte typ povinnosti	Vyberte veľkosť	Vyber		Vyberte frekvenciu	
31				vyberte					vyberte			Vyberte frekvenciu		Vyberte frekvenciu			Vyberte typ povinnosti	Vyberte veľkosť	Vyber		Vyberte frekvenciu	

[illegible]

Tabuľka č. 1: Zmeny nákladov v prepočte na podnikateľské prostredie, vyhodnotenie mechanizmu znižovania byrokracie a nákladov.

[illegible]

Popis stĺpca

Poradové číslo	Vyplní MS Excel
Zrozumiteľný a stručný opis regulácie (dôvod zvýšenia/zníženia nákladov na PP)	Rozdeľte materiál na jednotlivé regulácie. Výstižne pomenujte analyzovaný vplyv na podnikateľské prostredie.
Lokalizácia (§, ods.)	Uveďte lokalizáciu časti zákona, ktorá obsahuje/definuje analyzovaný vplyv na podnikateľské prostredie.
Pôvod regulácie SK / EÚ úplná harm./ goldplating	<p>Vyberte jednu z možností pôvodu regulácie.</p> <ol style="list-style-type: none"> SK EÚ úplná harmonizácia (vrátane vstupných nákladov zavedenia transpozície) EÚ Transpozícia s možnosťou voľby <ol style="list-style-type: none"> Rozšírenie rozsahu pôsobnosti smernice na subjekty nad rámec minimálnych požiadaviek smernice EÚ Navyšenie požiadaviek nad rámec minimálnych požiadaviek smernice EÚ, Nevyužitie možnosti (alebo výnimky), ktorá by udržala požiadavky smernice v minimálnej miere Uplatňovanie prísnejších sankcií a iných vymáhacích mechanizmov nad rámec minimálnych požiadaviek smernice (pokiaľ nejde o vplyv podľa časti 3.4 tejto analýzy). Skoršia transpozícia - zavedenie transpozície pred termínom ktorý určuje smernica EÚ. Zachovanie existujúcej právnej úpravy (existujúcich vnútroštátnych požiadaviek). Iný typ goldplatingu <p>V prípade, ak ide o transpozíciu legislatívy EÚ pri ktorej dochádza ku goldplatingu, je pre každú reguláciu potrebné vyplniť 2 riadky. V prvom riadku bude uvedený vplyv transpozície EÚ bez goldplatingu (v prípade možnosti voľby tej najlacnejšej z možností). V ďalšom riadku bude vyčíslený vplyv goldplatingu. V prípade, ak je regulácia navrhovaná s viacerými druhmi goldplatingu, je potrebné každý druh goldplatingu rozpísať do samostatného riadku.</p>
Účinnosť regulácie	Uveďte dátum a rok, odkedy má byť daná regulácia účinná.
Termín skoršej transpozície	Uveďte počet mesiacov o ktoré je regulácia zavedená skôr ako požaduje EÚ.
Kategória dotknutých subjektov	Definujte kategóriu dotknutých subjektov, ktoré budú ovplyvnené predkladanou reguláciou. Pre každú jednotlivú kategóriu vyplňte toľko riadkov, koľko rôznych vplyvov budete analyzovať.
Počet dotknutých subjektov	Uveďte počet dotknutých subjektov v posudzovanej kategórii. Táto hodnota nemusí nutne predstavovať počet dotknutých subjektov v pravom zmysle slova. Predkladateľ môže uviesť napr. priemerný počet podaných žiadostí, oznámení, resp. môže uviesť počet realizovaných úkonov podnikateľskými subjektami počas sledovaného obdobia.
Druh vplyvu In (zvyšuje náklady) / Out (znižuje náklady) / Nemení sa	<p>Definujte kategóriu vplyvu/ vyberte jednu z možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> Negatívny - In - regulácia negatívne vplyva na podnikateľské prostredie Pozitívny - Out - regulácia pozitívne vplyva na podnikateľské prostredie, t.j. odstraňuje administratívnu záťaž, náklady, atď. Nemení sa - táto možnosť sa vyberá iba v prípade goldplatingu 3c a 3f
ZMENY JEDNOTLIVÝCH TYPOV NÁKLADOV	Identifikujte typy nákladov, ktoré mení regulácia. Vyplňte len tie náklady, ktoré daná regulácia obsahuje. Vypočítajte jednotlivé typy nákladov regulácie.
A. Dane, odvody a clá a poplatky, ktorých cieľom je znižovať negatívne externality (ročný vplyv na kategóriu v EUR)	<p>Priame náklady: uveďte len ak regulácia zakladá/upravuje výšku nákladov pre dane, odvody a clá. Použite údaje z analýzy vplyvov na rozpočet verejnej správy (tabuľka č. 3). Ide o ročný vplyv na kategóriu dotknutých subjektov v EUR.</p> <p><i>Priame finančné náklady okrem poplatkov – sú odvodené z konkrétnej priamej povinnosti previesť určitú sumu peňazí predovšetkým štátu alebo príslušnému orgánu verejnej správy, okrem poplatkov (odvody, dane, clá a iné).</i></p>
B. Iné poplatky (na 1 podnikateľa v EUR)	<p>Priame náklady: Priame náklady: uveďte len ak regulácia zakladá/upravuje výšku nákladov pre poplatky, sankcie a pokuty. Použite údaje z analýzy vplyvov na rozpočet verejnej správy (tabuľka č. 3). V tejto časti uveďte tiež očakávané zvýšenie poplatkov inštitúciám, ktoré nie sú súčasťou rozpočtu verejnej správy (napr. komory, asociácie atď.). Uveďte výšku poplatku v EUR a jeho frekvenciu.</p> <p>Priame finančné náklady poplatky – poplatky štátu alebo príslušnému orgánu verejnej správy (napr. poplatok za vystavenie stavebného povolenia, poplatok pre SOZA a iné).</p>
C. Sankcie a pokuty (ročný vplyv na kategóriu dotknutých subjektov)	<p>Nepriame náklady: uveďte len ak regulácia zakladá/upravuje výšku nákladov pre sankcie a pokuty. Použite údaje z analýzy vplyvov na rozpočet verejnej správy (tabuľka č. 3). Ide o ročný vplyv na 1 podnikateľský subjekt v EUR.</p> <p>Sankcie a pokuty kvantifikujte podľa nasledovného kľúča:</p> <ol style="list-style-type: none"> Nové pokuty <ol style="list-style-type: none"> vynucovací charakter (počet subjektov x hodnota sankcie) úhrada pokuty nahrádza povinnosť □ (počet subjektov x hodnota sankcie) – (počet subjektov x hodnota sankcie) □ <p>-počet subjektov sa určí ako priemer právoplatne udelených pokút za posledných 5 rokov pripodobnenej existujúcej pokuty</p> Zmena pri existujúcej pokuty <ol style="list-style-type: none"> vynucovací charakter (počet subjektov x hodnota sankcie) úhrada pokuty nahrádza povinnosť □ (počet subjektov x hodnota sankcie) – (počet subjektov x hodnota sankcie) □ <p>-počet subjektov sa určí ako priemer právoplatne udelených pokút za posledných 5 rokov podľa historických dát (v prípade, že nie sú dáta, rovnako sa pokuta pripodobňuje)</p> Zrušenie pokút <ol style="list-style-type: none"> vynucovací charakter (počet subjektov x hodnota sankcie) úhrada pokuty nahrádza povinnosť □ (počet subjektov x hodnota sankcie) – (počet subjektov x hodnota sankcie) □ <p>-počet subjektov sa určí ako priemer právoplatne udelených pokút za posledných 5 rokov podľa historických dát (v prípade, že nie sú dáta, rovnako sa pokuta pripodobňuje)</p> <p>-pripodobnenie je určené podľa nasledujúcich kritérií:</p> <ol style="list-style-type: none"> rovnaká skupina subjektov podobný počet subjektov podobná výška pokút iné odvetvie <p>Pri intervalových pokutách sa berie do úvahy priemer udelených pokút.</p> <p>Pripodobňovanie pokút sa vykoná len v prípade, ak je to možné.</p>

D.Nepriame finančné náklady	<p>Nepriame náklady: vyplňte, len ak regulácia zakladá nepriame náklady. V prvom stĺpci uveďte údaj na jedného podnikateľa. V druhom stĺpci vyberte jednu z možností frekvencie plnenia povinností podľa nižšie uvedenej tabuľky.</p> <p><i>Nepriame finančné náklady – sú náklady, ktoré musí podnikateľ vynaložiť pre účely zabezpečenia súladu výrobu, služieb, interných procesov, vybavenia prevádzky s požiadavkami regulácie (napr. náklady spojené so zabezpečením ochranných pracovných odevov, náklady na zabezpečenie pitného režimu, náklady na vybavenie prevádzky elektronickou registračnou pokladňou, náklady na získanie potrebných vedomostí nevyhnutných na dosiahnutie určitého diplomu alebo osvedčenia a iné).</i></p>
E.Administratívne náklady	<p>Aministratívne náklady: vyplňte, len ak regulácia zakladá administratívne náklady. Predkladateľ si vyberie z nasledovných alternatív: alternatíva č. 1: expertný odhad (ak predkladateľ vie odhadnúť sám časovú náročnosť pre konkrétny administratívny úkon, alebo ak sa úkon nenachádza medzi 10 štandardnými typmi úkonov) alternatíva č. 2: štandardná časová náročnosť v minútach (<i>vyber z 13 možností podľa nižšie uvedenej tabuľky</i>). Frekvencia plnenia povinností: vyberte jednu z možností podľa nižšie uvedenej tabuľky.</p> <p><i>Administratívne náklady – náklady spojené s administratívnymi úkonmi pri plnení informačnej povinnosti, ktoré musí podnikateľ vykonať na zabezpečenie súladu s reguláciou. Ide o nákladové vyjadrenie času, ktorý strávi podnikateľ realizáciou konkrétnych činností vyžadovaných reguláciou (napr. vypracovanie dokumentu, vedenie evidencie a archivácia, oznamovanie skutočností, predloženie dokladov, spracovanie žiadostí a iné).</i></p>

Frekvencia plnenia povinností

Výber frekvencie plnenia povinností pre priame, nepriame finančné a administratívne náklady

Frekvencia plnenia povinností	Koeficient frekvencie	Frekvencia plnenia	Koeficient frekvencie
1 – krát ročne	1	každé 2 roky	0,50
2 – krát ročne (polročne)	2	každé 3 roky	0,33
3 – krát ročne	3	každé 4 roky	0,25
4 – krát ročne (štvrtročne)	4	každých 5 rokov	0,20
Mesačne	12	jednorázovo	0,25
tyždenne	52	nepravidelne	1,00

Časová náročnosť povinností

Výber z typických informačných povinností pre alternatívu č. 2 k administratívnym nákladom

Typické informačné povinnosti	malá (min)	štandardná (min)	veľká (min)	Priklady IP spadajúcich do danej kategórie
Oboznámenie sa s reguláciou	60	270	720	Čas potrebný na naštudovanie legislatívnej zmeny a pochopenie jej vplyvu na činnosť podnikateľa
Overenie súladu	45	240	600	Zistenie potrebných skutočností a porovnanie súčasného stavu s novými zákonnými požiadavkami
Zmena vnútorných procesov	120	540	1500	Nastavenie vnútorných procesov s organizácií na zabezpečenie trvalého súladu s novou legislatívou
Evidencia a vedenie dokumentácie	30	240	600	Vyvorenie a vedenie/archivácia dokumentácie v súvislosti so zákonnou zmenou
Zápis alebo aktualizácia údajov v registri/evidencii	30	120	360	Zápis organizácie a povinných skutočností do požadovaného (verejného) registra, evidencie
Poskytnutie informácie, oznámenie, vyhlásenie	30	180	540	Poskytnutie informácie, oznámenia skutočností či vyhlásenia verejnému orgánu, alebo tretej strane (verejnosti, zákaznikom, obchodným partnerom)
Podanie žiadosti, návrhu	60	240	600	Vypracovanie a podanie žiadosti či návrhu verejnému orgánu v časti D 2 Administratívne náklady alternatíva 2 (kalkulačka)
Vypracovanie dokumentu, správy, potvrdenia, dokladu, zmluvy	120	360	1020	Vypracovanie a poskytnutie informácie, ktorá si žiada rozsiahlejšiu aktivitu na strane podnikateľa (kalkulácie, právne posúdenie a pod.) a v predpísanej podobe. Prijemcom môže byť verejná správa, ale aj tretia strana (zákazník, obchodný partner, verejnosť)
Vypracovanie projektu	480	540	1500	Vypracovanie súboru dokumentov a procesov v predpísanej podobe
Zverejnenie informácie	60	180	540	Zverejnenie informácie v predpísanej podobe (informácie pre zákazníkov, verejnosť atď.)
Poskytnutie súčinnosti	30	210	600	Aktívna spolupráca podnikateľa na oprávnenej požiadavke verejného orgánu, alebo tretej strany (zákazníka, obchodného partnera, verejnosti), napr. pri výkone kontroly, odstránení dát a pod.
Časový náklad externej služby	45	120	360	Niektoré povinnosti môžu splniť len externé autorizované osoby (certifikácie, revízie, posúdenie zhody...). Podnikateľ ich musí na trhu identifikovať a zjednať s nimi kontrakt.
Časový náklad schvaľovacieho procesu	45	120	360	Pri niektorých povinnostiach je nákladom pre podnikateľa aj dlhší/neistý schvaľovací proces na strane verejnej správy (nutnosť urgovať verejnú správu, dopĺňať informácie a pod.).

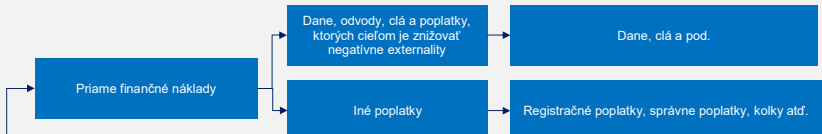
Elektronizácia

Výber pre "Elektronické plnenie"	Penalizácia	Vysvetlivky
Výber		
áno, možné	0	penalizácia 0 minút
nie	60	penalizácia 60 minút

Ostatné stĺpce vyznačené šedou farbou nevyplnía predkladateľ, vypočíta ich MS Excel.

Vysvetlivky metodiky a postupu výpočtu:

Kategórie nákladov regulácie





Metodika kalkulácie nákladov

Kalkulačka nákladov regulácie sa opiera o metodiku **Štandardného nákladového modelu (SCM)**. Jednotlivé položky sú kalkulované na základe nižšie uvedených princípov:

Náklady regulácií na 1 podnikateľa

Priame a nepriame náklady regulácií na 1 podnikateľa

Priame náklady (dane, odvody, clá a poplatky, ktorých cieľom je znižovať negatívne externality ročný vplyv na kategóriu dotknutých subjektov)	/	Počet dotknutých subjektov
Priame náklady - iné poplatky na jedného podnikateľa	x	Frekvencia
Nepriame náklady - Sankcie a pokuty ročný vplyv na kategóriu dotknutých subjektov	/	Počet dotknutých subjektov
Iné nepriame náklady na jedného podnikateľa	x	Frekvencia

Administratívne náklady regulácií na 1 podnikateľa

Čas	x	Tarifa *	x	Frekvencia
-----	---	----------	---	------------

*Tarifa – pre zjednodušenie výpočtov vychádza z priemernej ceny práce v národnom hospodárstve za predchádzajúci rok (priemerná nominálna mesačná mzda zamestnanca v hospodárstve SR zverejňovaná Štatistickým úradom + odvody zamestnávateľa). V rámci Kalkulačky na ročnej báze aktualizuje toto pole Gestor – MH SR

Celkové náklady regulácií na 1 podnikateľa:

Priame náklady	+	Priame náklady	+	Nepriame náklady	+	Nepriame náklady	+	Administratívne náklady
Dane, odvody, clá a poplatky, ktorých cieľom je znižovať negatívne externality na jedného podnikateľa		Iné poplatky na jedného podnikateľa		Sankcie a pokuty na jedného podnikateľa		Iné nepriame náklady na jedného podnikateľa		na jedného podnikateľa

Náklady regulácií na celé podnikateľské prostredie

Priame a nepriame náklady regulácií na celé podnikateľské prostredie

Priame náklady (dane, odvody, clá a poplatky, ktorých cieľom je znižovať negatívne externality ročný vplyv na kategóriu dotknutých subjektov)		
Priame náklady - iné poplatky na jedného podnikateľa	x	Počet dotknutých subjektov
Nepriame náklady - Sankcie a pokuty ročný vplyv na kategóriu dotknutých subjektov		
Iné nepriame náklady na jedného podnikateľa	x	Počet dotknutých subjektov

Administratívne náklady regulácií na celé podnikateľské prostredie

Čas	x	Tarifa *	x	Frekvencia	x	Počet dotknutých subjektov
-----	---	----------	---	------------	---	----------------------------

*Tarifa – pre zjednodušenie výpočtov vychádza z priemernej ceny práce v národnom hospodárstve za predchádzajúci rok (priemerná nominálna mesačná mzda zamestnanca v hospodárstve SR zverejňovaná Štatistickým úradom + odvody zamestnávateľa). V rámci Kalkulačky na ročnej báze aktualizuje toto pole Gestor – MH SR

Celkové náklady regulácií na celé podnikateľské prostredie

Priame náklady	+	Priame náklady	+	Nepriame náklady	+	Nepriame náklady	+	Administratívne náklady
Dane, odvody, clá a poplatky, ktorých cieľom je znižovať negatívne externality na celé podnikateľské prostredie		Iné poplatky na celé podnikateľské prostredie		Sankcie a pokuty na celé podnikateľské prostredie		Sankcie a pokuty na celé podnikateľské prostredie		na jedného podnikateľa

Popis jednotlivých stĺpcov v časti E.2 Administratívne náklady alternatíva 2 (kalkulačka)	
Typ povinnosti	Zo zoznamu vyberte typ povinnosti, ktorý najlepšie popisuje vami analyzovanú povinnosť. Bližší popis jednotlivých typov vid' zoznam nižšie
Veľkosť povinnosti	V rámci jedného typu povinnosti sa môže jednať o štandardný rozsah povinnosti, menší, alebo naopak väčší (nadštandardný) rozsah v rámci jedného typu
Elektronické splnenie	Ak je možné danú povinnosť splniť elektronicky, vyberte možnosť áno. Ak je nutné "papierové" splnenie, vyberte nie.
Frekvencia plnenia povinnosti	Vyberte frekvenciu plnenia vami analyzovanej povinnosti

Popis jednotlivých typov povinností v časti E.2 Administratívne náklady alternatíva 2 (kalkulačka)	
Oboznámenie sa s reguláciou	Čas potrebný na naštudovanie legislatívnej zmeny a pochopenie jej vplyvu na činnosť podnikateľa
Overenie súladu	Zistenie potrebných skutočností a porovnanie súčasného stavu s novými zákonnými požiadavkami
Zmena vnútorných procesov	Nastavenie vnútorných procesov s organizáciou na zabezpečenie trvalého súladu s novou legislatívou
Evidencia a vedenie dokumentácie	Vyvorenie a vedenie/archivácia dokumentácie v súvislosti so zákonnou zmenou
Zápis alebo aktualizácia údajov v registri/evidencii	Zápis organizácie a povinných skutočností do požadovaného (verejného) registra, evidencie
Poskytnutie informácie, oznámenie, vyhlásenie	Poskytnutie informácie, oznámenia skutočností či vyhlásenia verejnému orgánu, alebo tretej strane (verejnosti, zákaznikom, obchodným partnerom)
Podanie žiadosti, návrhu	Vypracovanie a podanie žiadosti či návrhu verejnému orgánu v časti D.2 Administratívne náklady alternatíva 2 (kalkulačka)
Vypracovanie dokumentu, správy, potvrdenia, dokladu, zmluvy	Vypracovanie a poskytnutie informácie, ktorá si žiada rozsiahlejšiu aktivitu na strane podnikateľa (kalkulácie, právne posúdenie a pod.) a v predpísanej podobe. Prijemcom môže byť verejná správa, ale aj tretia strana (zákazník, obchodný partner, verejnosť)
Vypracovanie projektu	Vypracovanie súboru dokumentov a procesov v predpísanej podobe
Zverejnenie informácie	Zverejnenie informácie v predpísanej podobe (informácie pre zákazníkov, verejnosť atď.)
Poskytnutie súčinnosti	Aktívna spolupráca podnikateľa na oprávnenej požiadavke verejného orgánu, alebo tretej strany (zákazníka, obchodného partnera, verejnosti), napr. pri výkone kontroly, odstránení dát a pod.
Časový náklad externej služby	Niektoré povinnosti môžu splniť len externé autorizované osoby (certifikácie, revízie, posúdenie zhody...). Podnikateľ ich musí na trhu identifikovať a zjednať s nimi kontrakt.
Časový náklad schvaľovacieho procesu	Pri niektorých povinnostiach je nákladom pre podnikateľa aj dlhší/neistý schvaľovací proces na strane verejnej správy (nutnosť urgovať verejnú správu, dopĺňať informácie a pod.).